



[Σπάρτη 2016]

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«Οργάνωση και Διαχείριση Αθλητικών Δραστηριοτήτων για Άτομα με Αναπηρίες»

Δ/ση: Λ. Ευσταθίου & Σταματικής Βαλιώτη & Πλαταιών,
Σπάρτη, ΤΚ. 23100, Τηλ.: 27310-89661, Φαξ: 89657

ΦΕΚ
2694/29-8-
2016 (Τ. Β')

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ
ΣΠΟΥΔΩΝ

ΣΤΗΝ «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ (Α.με.Α)»

Διευθυντής ΠΜΣ:

Στεργιούλας Απόστολος, Καθηγητής



όλοι ίσοι όλοι διαφορετικοί
όλοι ίσοι όλοι διαφορετικοί όλοι ίσοι

όλοι διαφορετικοί
όλοι ίσοι

| Περιεχόμενα | | |
|-------------|--|-------------|
| Αρ. Άρθρου | Τίτλος Άρθρου | Σελίδα |
| 1. | Γενικές Διατάξεις | 4 |
| 2. | Αντικείμενο-σκοπός | 4 |
| 3. | Μαθησιακά αποτελέσματα | 4 |
| 4. | Διοίκηση του Μεταπτυχιακού | 5 |
| 5. | Διευθυντής Μεταπτυχιακού και Συντονιστική Επιτροπή | 5 |
| 6. | Αρμοδιότητες Διευθυντή και Συντονιστικής Επιτροπής | 5 |
| 7. | Γραμματεία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος | 7 |
| 8. | Διδακτικό Προσωπικό | 7 |
| 9. | Υποχρεώσεις Διδασκόντων στο ΠΜΣ | 8 |
| 10. | Διαδικασία επιλογής Υποψηφίων - Ο φάκελος υποψηφιότητας πρέπει να περιλαμβάνει - Κριτήρια επιλογής των υποψηφίων | 7 9 9 |
| 11. | Δομή του Προγράμματος Σπουδών | 10 |
| 12. | Χρονική Διάρκεια | 11 |
| 13. | Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών φοιτητών | 11 |
| 14. | Διαγραφές Μεταπτυχιακών Φοιτητών | 12 |
| 15. | Οικονομική Διαχείριση (Δίδακτρα - Υποτροφίες) | 12 |
| 16. | Διασφάλιση Ποιότητας στο ΠΜΣ | 13 |
| 17. | Αξιολόγηση Εκπαιδευτικής Διαδικασίας & Διδασκόντων στο ΠΜΣ | 14 |
| 18. | Άλλα Θέματα-μεταβατικές διατάξεις | 14 |
| 19. | Αναθεώρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του ΠΜΣ | 14 |

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ) ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Οργάνωση και Διαχείριση Αθλητικών Δραστηριοτήτων για Άτομα με Αναπηρίες» (Α.με.Α.)»

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Οργάνωση και Διαχείριση Αθλητικών Δραστηριοτήτων για Άτομα με Αναπηρίες», του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου τέθηκε σε λειτουργία για πρώτη φορά το Ακαδημαϊκό έτος 2016 – 2017 με την υπ' αριθμ. 5290 Απόφαση (ΦΕΚ 2694/29-8-2016) και τις διατάξεις του Ν. 3685/2008 (ΦΕΚ 148 Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας, διέπει τη διάρθρωση και ρυθμίζει τη λειτουργία του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών με τίτλο: «Οργάνωση και Διαχείριση Αθλητικών Δραστηριοτήτων για Άτομα με Αναπηρίες».

Σπάρτη
Ιούνιος 2016

ΑΡΘΡΟ 1. Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού, της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο: «Οργάνωση και Διαχείριση Αθλητικών Δραστηριοτήτων για Άτομα με Αναπηρίες (Α.με.Α.)».

Το ΠΜΣ απονέμει:

α) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στον τομέα της Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητικών Δραστηριοτήτων για ΑμεΑ. Αυτός ο τίτλος ισοδυναμεί με τον διεθνή τίτλο MSc (Master of Science in Sport Management and Organization for people with disabilities).

ΑΡΘΡΟ 2. Αντικείμενο-σκοπός

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Οργάνωση και Διαχείριση Αθλητικών Δραστηριοτήτων για άτομα με αναπηρίες (ΑμεΑ) αποτελεί:

- α) Η προαγωγή της γνώσης και η ανάπτυξη της έρευνας στην Οργάνωση και Διαχείριση Αθλητικών Δραστηριοτήτων των ΑμεΑ και συναφών με τον αθλητισμό επιστημών και κλάδων όπως ο πολιτισμός, η εκπαίδευση, η υγεία, ο τουρισμός, η τοπική αυτοδιοίκηση, και η ψυχαγωγία.
- β) Η προετοιμασία στελεχών με άρτια εκπαίδευση ικανών να προωθήσουν, αφενός την ανάπτυξη του Αθλητισμού των ΑμεΑ στην Ελλάδα και παγκόσμια και αφετέρου των παραπάνω συναφών κλάδων, μέσω της εξειδικευμένης γνώσης και εμπειριών που παρέχει το συγκεκριμένο πρόγραμμα.
- γ) Η κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών, σε μεταπτυχιακό επίπεδο, για επαγγελματικά στελέχη οργάνωσης κέντρων αποκατάστασης για ΑμεΑ στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.
- δ) Η προαγωγή της Οργάνωσης και Διαχείρισης των Ομοσπονδιών, Συλλόγων και της Ελληνικής Παρα-Ολυμπιακής Επιτροπής των ΑμεΑ και η κατανόηση της συμβολής αυτής της επιστήμης στη βελτίωση της οργάνωσης και αποτελεσματικότητας του αθλητισμού για ΑμεΑ στην Ελλάδα και παγκόσμια.
- ε) Η πρακτική άσκηση των φοιτητών/τριών σε κέντρα αποκατάστασης, σε εξειδικευμένα φυσικοθεραπευτήρια, σε κέντρα διάγνωσης και στήριξης, σε σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής και σε χώρους κοινωνικής υποστήριξης και ένταξης, όπου φοιτούν μαθητές με αναπηρίες ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, ώστε να αποκτήσουν την εμπειρία της εκπαίδευσης στην πράξη και να αποκτήσουν γνώσεις/ικανότητες σχετικές με τον σχεδιασμό και τις εκπαιδευτικές παρεμβάσεις, αλλά και δεξιότητες συνεργασίας και επικοινωνίας με τους μαθητές/τριες και τους γονείς τους. Η πρακτική άσκηση πρέπει να βεβαιώνεται από τον επόπτη καθηγητή, τον υπεύθυνο της σχολικής μονάδας ή τον υπεύθυνο του αντίστοιχου κέντρου και να συνοδεύεται από ημερολόγιο/παρουσιολόγιο. Η πρακτική άσκηση να περιλαμβάνει σχεδιασμό μαθημάτων ή εκπαιδευτικών παρεμβάσεων, παρατήρηση, συμμετοχή στη διδασκαλία και απαραίτητως εποπτευόμενη αυτόνομη διδασκαλία ή εκπαιδευτική παρέμβαση, όπως αυτή ορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

στ) Η εξοικίωση των φοιτητών/τριών σε ερευνητικές διαδικασίες σε επιμέρους θέματα των παραπάνω αναφερόμενων επιστημονικών περιοχών και τη συγγραφή ανάλογων εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 3.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Ο/η απόφοιτος/η αποκτά εξειδικευμένες και εμπειριστατωμένες γνώσεις για την ευρύτερη περιοχή της Οργάνωση και Διαχείριση Αθλητικών Δραστηριοτήτων για Άτομα με Αναπηρίες (Α.με.Α.), που αφορούν:

- Τη γνώση σε βάθος της Διοικητικής Επιστήμης, καθώς και τις μεθόδους αποτελεσματικής εφαρμογής της στον κόσμο των σύγχρονων αθλητικών οργανισμών και επιχειρήσεων σε σχέση με την ενεργό δραστηριοποίηση των ΑμεΑ (ένταξη, ενσωμάτωση και ίσες ευκαιρίες στον αθλητισμό για ΑμεΑ).
- Τη γνώση των αρχών του Μάρκετινγκ, της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας στην παροχή υπηρεσιών, καθώς και του Στρατηγικού Σχεδιασμού σε κερδοσκοπικούς και μη-κερδοσκοπικούς οργανισμούς για ΑμεΑ.
- Τη διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων και την κατανόηση εννοιών σχετικά με τη διαχείριση της αποκατάστασης, καθώς και τη διαχείριση κινδύνου, ασφάλειας και προσβασιμότητας σε αθλητικές διοργανώσεις – εκδηλώσεις για ΑμεΑ.
- Την κατανόηση των κοινωνιολογικών και ψυχολογικών προσεγγίσεων, καθώς και των βασικών μεθόδων έρευνας και επεξεργασίας ερευνητικών δεδομένων για ΑμεΑ.
- Την κατανόηση των εννοιών της επιχειρηματικότητας, της δημιουργικότητας και της καινοτομίας, ώστε να πρωτοπορήσουν στο Ελληνικό και παγκόσμιο περιβάλλον, βελτιώνοντας ή καινοτομώντας στους τομείς του αθλητισμού για ΑμεΑ και συναφείς τομείς όπως ο πολιτισμός, η εκπαίδευση, η υγεία, ο τουρισμός, η τοπική αυτοδιοίκηση, και η ψυχαγωγία.

Ικανότητες-Δεξιότητες

Οι απόφοιτοι του ΠΜΣ σε ότι αφορά στην Οργάνωση και Διαχείριση αθλητικών διοργανώσεων και εκδηλώσεων για ΑμεΑ θα αποκτήσουν ικανότητες – δεξιότητες και θα έχουν τη δυνατότητα να:

- ηγούνται καινοτομικών πρωτοβουλιών και να αναπτύσσουν στρατηγικά σχέδια και δράσεις,
- διαχειρίζονται ορθολογικά πόρους και διαδικασίες του οργανισμού,
- διοικούν αποτελεσματικά το ανθρώπινο δυναμικό, και
- διοικούν αποτελεσματικά με τις καθιερωμένες αξίες και αρχές της ποιότητας, αποτελεσματικότητας, διαφάνειας και ηθικής.

ΑΡΘΡΟ 4.

Διοίκηση του Μεταπτυχιακού

Το ΠΜΣ λειτουργεί με διοικητικά όργανα που προβλέπει ο Ν. 3685/2008 για τις μεταπτυχιακές σπουδές στα Ελληνικά ΑΕΙ. Ειδικότερα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3685/2008 η εποπτεία και διοίκηση ενός μεταπτυχιακού προγράμματος ασκείται από τη Σύγκλητο Ειδικής Σύνθεσης και την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου, από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης (ΓΣΕΣ) του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού, από τον Διευθυντή και από τη Συντονιστική Επιτροπή του Μεταπτυχιακού Προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 5.

Διευθυντής Μεταπτυχιακού και Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ)

Την επίβλεψη για την ομαλή λειτουργία του ΠΜΣ την έχει ο Διευθυντής του Μεταπτυχιακού και η Συντονιστική Επιτροπή του Μεταπτυχιακού. Τη θέση του Διευθυντή καταλαμβάνει μέλος ΔΕΠ από τις δύο ανώτερες βαθμίδες (Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής) του Τμήματος με απόφαση της ΓΣΕΣ του Τμήματος, με την οποία δύναται να επιτραπεί μερική απαλλαγή από τα διδακτικά του καθήκοντα.

Η Συντονιστική Επιτροπή του Μεταπτυχιακού αποτελείται από τουλάχιστον πέντε (5) μέλη ΔΕΠ ή Ε.Ε.Π. του Τμήματος, από αυτά που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή επίβλεψη διδακτορικών διατριβών, ένας εκ των οποίων πρέπει να είναι ο Διευθυντής του Μεταπτυχιακού. Τόσο ο Διευθυντής του Μεταπτυχιακού, όσο και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής εκλέγονται από τη ΓΣΕΣ του Τμήματος για μία περίοδο δύο (2) ετών με δυνατότητα ανανέωσης. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., η οποία απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή την επίβλεψη διδακτορικών διατριβών και τα οποία ορίζονται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 6.

Αρμοδιότητες Διευθυντή και Συντονιστικής Επιτροπής

Δημιουργείται θέση Διευθυντή για το ΠΜΣ και τη θέση αυτή καταλαμβάνει μέλος ΔΕΠ από τις δύο ανώτερες βαθμίδες (Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής) του Τμήματος. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ:

- ✓ έχει την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας του ΠΜΣ και προεδρεύει της ΣΕ του ΠΜΣ,
- ✓ είναι διαθέσιμος για ενημέρωση, αν ζητηθεί, της ΓΣΕΣ για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του,
- ✓ εισηγείται στη Συντονιστική Επιτροπή και τη ΓΣΕΣ του Τμήματος κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική εφαρμογή του ΠΜΣ και μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεών της,
- ✓ είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος με τη σύμφωνη γνώμη της ΣΕ, τους οποίους υποβάλλει προς έγκριση στη ΓΣΕΣ,
- ✓ είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών,
- ✓ ως Επιστημονικός Υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου, να εκδίδει και να υπογράφει τις εντολές πληρωμής και να συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

Ο **Διευθυντής του Μεταπτυχιακού** υποχρεούται να :

1. καλεί σε συνεδρίαση τα μέλη της ΣΕ,
2. ζητεί από τον Πρόεδρο του Τμήματος να συγκαλέσει ΓΣΕΣ για θέματα που αφορούν τη δομή και τη λειτουργία του ΠΜΣ,
3. ενημερώνει δύο φορές τον χρόνο (με τη λήξη κάθε εξαμήνου) τη ΓΣΕΣ του Τμήματος σχετικά με την πορεία του ΠΜΣ,
4. δέχεται τους εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών και συζητά θέματα που τους αφορούν,
5. συντονίζει και επιβλέπει τη διαδικασία εισαγωγής στο ΠΜΣ,
6. συντονίζει και επιβλέπει τους διδάσκοντες στο ΠΜΣ,
7. συμβάλλει με οποιοδήποτε τρόπο στην ομαλή λειτουργία του ΠΜΣ.

Η Συντονιστική Επιτροπή του Μεταπτυχιακού υποχρεούται να :

1. συνεδριάζει υπό την ευθύνη του Διευθυντή για θέματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ,
2. προτείνει στη ΓΣΕΣ την ύλη των εξετάσεων και τους εξεταστές στα πλαίσια της διαδικασίας επιλογής στο ΠΜΣ, εφόσον η διενέργεια εξετάσεων αποτελεί προϋπόθεση για την ένταξη στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα,
3. προτείνει στη ΓΣΕΣ τους διδάσκοντες του ΠΜΣ,
4. προσδιορίζει τον χρόνο δημοσίευσης στον τύπο της σχετικής ανακοίνωσης σχετικά με την ένταξη στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα και καθορίζει όλες τις σχετικές ημερομηνίες που αφορούν τη διαδικασία επιλογής στο εν λόγω πρόγραμμα,
5. καθορίζει επίσης την περίοδο έναρξης και λήξης των μαθημάτων στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Ιδρύματος,
6. καθορίζει την έναρξη και λήξη της περιόδου των τελικών και των επαναληπτικών εξετάσεων, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Ιδρύματος,
7. εξετάζει τυχόν ενστάσεις κατά τη διαδικασία επιλογής υποψηφίων φοιτητών,
8. αποφασίζει για την κατανομή των φοιτητών / φοιτητριών ανά διδάσκοντα για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής τους διπλωματικής εργασίας,
9. συντονίζει τις παρουσιάσεις των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών και επιβλέπει τον τρόπο βαθμολόγησής τους σε συνεργασία με τους διδάσκοντες.

Η Συντονιστική Επιτροπή του Μεταπτυχιακού Προγράμματος μπορεί να συγκροτεί ειδικές (ad hoc) συμβουλευτικές επιτροπές για την υποβοήθηση των σκοπών του ΠΜΣ (π.χ. Συμβουλευτική Επιτροπή, Εξεταστική Επιτροπή, Επιτροπή Αξιολόγησης του ΠΜΣ, Επιτροπή Δημοσιότητας, κλπ.) στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν και ειδικοί έξω-πανεπιστημιακοί αναγνωρισμένου κύρους, ή ανώτατα στελέχη επιχειρήσεων και Οργανισμών από τον Ιδιωτικό και Δημόσιο Τομέα.

ΑΡΘΡΟ 7.

Γραμματεία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος

Τη διοικητική υποστήριξη του ΠΜΣ αναλαμβάνει η Γραμματεία του ΠΜΣ η οποία λειτουργεί στο πλαίσιο της Γραμματείας του Τμήματος και επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων λειτουργίας του ΠΜΣ (εγγραφές μεταπτυχιακών φοιτητών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας και διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών, χορήγηση πιστοποιητικών σπουδών και βεβαιώσεων, κτλ). Επίσης, διεκπεραιώνει θέματα που αφορούν στο διδακτικό προσωπικό, στους υποψηφίους, στους μεταπτυχιακούς φοιτητές και στο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αρχειοθετεί τα παρουσιολόγια που της παραδίδονται από τους διδάσκοντες και τηρεί στατιστικά στοιχεία σχετικά με το ΠΜΣ.

ΑΡΘΡΟ 8.

Διδακτικό Προσωπικό

Τη διδασκαλία των μαθημάτων και τις ασκήσεις στα Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλαμβάνουν: αα) Μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας καθηγητές, επισκέπτες καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες ή διδάσκοντες βάσει του π.δ. 407/1980 (ΦΕΚ 112 Α'), οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Στο ΠΜΣ απασχολούνται μέλη ΔΕΠ ή Ε.Ε.Π. του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, και άλλων Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 3685/2008 (ΦΕΚ148 Α').

Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο ΠΜΣ είναι η συνάφεια της ειδικότητας, της εμπειρίας και του διδακτικού, ερευνητικού και συγγραφικού τους κυρίως έργου όπως και η αναγνώριση του συγγραφικού και επιστημονικού τους κύρους σε διεθνές επίπεδο, στο αντικείμενο και τα μαθήματα του ΠΜΣ.

Στην επιλογή μελών ΔΕΠ ως διδασκόντων στο ΠΜΣ ή μελών της Συντονιστικής Επιτροπής λαμβάνονται υπόψη τα κριτήρια του επιστημονικού κύρους και της αποτελεσματικής και αρμονικής συνεργασίας.

Τόσο για τη διοίκηση, όσο και για τους διδάσκοντες στο ΠΜΣ εξυπακούεται η προσήλωσή τους στη φιλοσοφία και στις αρχές του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Εφόσον ικανοποιούνται τα αναγκαία προαναφερθέντα κριτήρια η επιλογή διδασκόντων γίνεται δίνοντας προτεραιότητα στα μέλη ΔΕΠ ή Ε.Ε.Π. του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και στη συνέχεια στα μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Επιπλέον, η Συντονιστική Επιτροπή μπορεί να αναθέσει τη διδασκαλία μαθημάτων του ΠΜΣ σε:

- α) Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική ή ερευνητική ή συγγραφική δραστηριότητα.
- (β) Επιστήμονες οι οποίοι διαθέτουν διδακτορικό δίπλωμα και εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία σε διδακτέα αντικείμενα του ΠΜΣ.

Η επιλογή των διδασκόντων και οι αναθέσεις διδασκαλίας μαθημάτων, φροντιστηριακών και εργαστηριακών ασκήσεων γίνονται με απόφαση της ΓΣΕΣ κατόπιν εισήγησης της ΣΕ του ΠΜΣ.

ΑΡΘΡΟ 9.

Υποχρεώσεις Διδασκόντων στο ΠΜΣ

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο ΠΜΣ οφείλει :

1. Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.
2. Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος και να παραδίδει στη Γραμματεία για αρχειοθέτηση και στη ΣΕ το Πληροφοριακό Έντυπο Μαθήματος (syllabus) το οποίο περιλαμβάνει: α) σύντομη περιγραφή του μαθήματος και Θεματικές Ενότητες του μαθήματος, β) ημερολογιακό προγραμματισμό της διδακτικής ύλης, γ) τρόπο και κριτήρια αξιολόγησης των μεταπτυχιακών φοιτητών-τριων, δ) προτεινόμενη βιβλιογραφία, και ε) υλικό που μπορούν να μελετήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές-τριες. Επίσης, να αναρτά στο e-class τις παραδόσεις του μαθήματός του έγκαιρα.
3. Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες δυνατότητας τηλεφωνικής επικοινωνίας την εβδομάδα, αντικαθιστώντας την παραδοσιακή ώρα γραφείου που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.
4. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, ο οποίος παρακολουθεί ΠΜΣ που απονέμει ΜΔΕ, ορίζεται από τη ΓΣΕΣ, ύστερα από πρόταση της ΣΕ, ένα μέλος ΔΕΠ ή ΕΕΠ ως επιβλέπων. Η ΣΕ και ο επιβλέπων έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή. Για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζεται από τη ΓΣΕΣ του Τμήματος τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη

της Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 10.

Διαδικασία επιλογής Υποψηφίων

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης αθλητισμού, ΤΕΦΑΑ, Ιατρικής, Βιολογίας, Νοσηλευτικής, Διατροφής και Διαιτολογίας, Οικονομικών και άλλων Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων Τ.Ε.Ι. συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Ο αριθμός των κατ' έτος εισακτέων στο Πρόγραμμα ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε σαράντα (40). Σε περίπτωση ισοβαμίας με τον τελευταίο επιτυχόντα, ο μέγιστος αριθμός των υποψηφίων που θα εγγράφονται δεν θα ξεπερνά τους πέντε (5).

Η επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιείται με την ακόλουθη διαδικασία:

Αξιολόγηση του φακέλου των υποψηφίων, με συντελεστή βαρύτητας 75% στη συνολική βαθμολογία (συνεκτίμηση της εκπαιδευτικής, επαγγελματικής και ερευνητικής–συγγραφικής δραστηριότητας του υποψήφιου-ιας). Οι υποψήφιοι θα αξιολογηθούν ανάλογα με τη συνάφεια των ανωτέρω χαρακτηριστικών με το ΠΜΣ «Οργάνωση/Διαχείριση του Αθλητισμού για Άτομα με Αναπηρίες». Επίσης, η διαδικασία περιλαμβάνει **Συνέντευξη των υποψηφίων με συντελεστή βαρύτητας 25%**.

Η διαδικασία επιλογής ολοκληρώνεται με την ανακοίνωση των ονομάτων των επιτυχόντων και των επιλαχόντων.

Ενοτάσεις κατά της διαδικασίας επιλογής μπορούν να υποβάλλονται εντός 10 ημερών από την ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων.

Οι ημερομηνίες εγγραφής των επιτυχόντων ανακοινώνονται με το πέρας της διαδικασίας.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων του ΠΜΣ είναι υποχρεωτική.

Οι υποψήφιοι που επιθυμούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα οφείλουν να καταθέσουν φάκελο υποψηφιότητας στη Γραμματεία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικά στην ακόλουθη διεύθυνση:

Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου-Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού
Υπόψη Γραμματείας ΠΜΣ
Λ. Ευσταθίου και Σταματικής Βαλιώτη & Πλαταιών,
Σπάρτη, ΤΚ. 23100

Ο φάκελος υποψηφιότητας πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Συμπληρωμένο το έντυπο της αίτησης υποψηφιότητας στο ΠΜΣ. Το έντυπο είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.sportmanagement.uop.gr/pmsamea> (θα αναρτηθεί με την έγκριση του κανονισμού σπουδών).

2. Αντίγραφο πτυχίου ανώτατης σχολής της ημεδαπής ή αντίγραφο πιστοποιητικού ισοτιμίας του αρμόδιου οργάνου, κατά τις κείμενες διατάξεις, για όσους προέρχονται από σχολές εξωτερικού.
3. Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών σπουδών.
4. Βιογραφικό σημείωμα το οποίο θα περιλαμβάνει την εκπαιδευτική, επαγγελματική, ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα του υποψήφιου-ιας.
5. Εφόσον υπάρχει, αντίγραφο τίτλου Μεταπτυχιακών Σπουδών της ημεδαπής ή αντίγραφο πιστοποιητικού ισοτιμίας του αρμόδιου οργάνου, κατά τις κείμενες διατάξεις, για όσους προέρχονται από σχολές εξωτερικού.
6. Πιστοποιητικά συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια συναφών και μη με το αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Μέγιστος αριθμός πιστοποιητικών 4.
7. Αντίγραφα δημοσιευμένων εργασιών σε επιστημονικά περιοδικά ή σε πρακτικά συνεδρίων. Μέγιστος αριθμός δημοσιεύσεων σε περιοδικά 4 και σε πρακτικά συνεδρίων 4.
8. Βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας (για τους εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα) ή υπηρεσιακής κατάστασης (για τους εργαζόμενους στο δημόσιο τομέα).
9. Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599/86 ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή.
10. Αποδεικτικό καλής γνώσης της Αγγλικής γλώσσας σύμφωνα με τους κανονισμούς του ΑΣΕΠ (το πιστοποιητικό γλωσσομάθειας θα πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένο).
11. Φωτοτυπία δελτίου αστυνομικής ταυτότητας

Κριτήρια επιλογής των υποψηφίων περιλαμβάνουν:

Προϋπόθεση για την υποβολή αίτησης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών αποτελεί η καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας ως εξής: Κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας τουλάχιστον επιπέδου B2 (Lower) και οι αντίστοιχοι τίτλοι που αναγνωρίζονται από τον ΑΣΕΠ.

Υποκατηγορίες κριτηρίων αξιολόγησης φακέλου:

1. **ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ τομέας 50%:**
 - ι) συνάφεια Πτυχίου με αντικείμενο ΠΜΣ,
 - ιι) βαθμός πτυχίου,
 - ιιι) πραγματοποίηση διπλωματικής εργασίας,
 - ιιιι) άλλα πτυχία (ΑΕΙ/ΤΕΙ),
 - ιιιιι) κάτοχος άλλου μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών.
2. **ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ τομέας 25%:**
 - i) συνάφεια τομέα εργασίας,
 - ii) χρόνος απασχόλησης.
3. **ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟΣ τομέας 25%:**
 - i) συμμετοχή σε συνέδρια συναφών και μη,
 - ii) παρουσίαση εργασιών σε συνέδριο συναφές και μη,
 - iii) δημοσιεύσεις σε επιστημονικό περιοδικό,
 - iv) αριθμός συνεδρίων,
 - v) αριθμός παρουσιάσεων σε συνέδρια, και
 - vi) αριθμός δημοσιευμένων άρθρων.
4. **Κάτοχος πιστοποιητικού στην Αγγλική γλώσσα σε ανώτερο επίπεδο (5% επιπλέον στο σύνολο της μοριοδότησης του φακέλου)**

ΑΡΘΡΟ 11.

Δομή Προγράμματος Σπουδών

Το ΠΜΣ μπορεί να προσφέρεται στην Ελληνική ή/και Αγγλική γλώσσα. Το ΠΜΣ για το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης περιλαμβάνει δέκα (10) υποχρεωτικά μαθήματα, δύο (2) μαθήματα επιλογής, πρακτική άσκηση και εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ). Τα μαθήματα και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες ορίζονται ως εξής:

| Α' ΕΞΑΜΗΝΟ | Πιστωτικές μονάδες (ECTS) |
|---|----------------------------------|
| 1. Κατηγοριοποίηση των αναπηριών. -Disability classification (Υποχρεωτικό). | 6 |
| 2. Θεωρία, σχεδιασμός, εφαρμογή παρουσίαση και επεξεργασία ερευνητικών δεδομένων- Advanced research methods (Υποχρεωτικό). | 6 |
| 3. Διοίκηση ολικής ποιότητας στην παροχή υπηρεσιών για ΑμεΑ. Total quality management of services for the disabled (Υποχρεωτικό). | 6 |
| 4. Κοινωνιολογική και ψυχολογική προσέγγιση των ΑμεΑ. Sociological and psychological perspectives in servicing the disabled (Υποχρεωτικό). | 6 |
| 5. Οργάνωση και διαχείριση της ένταξης, της ενσωμάτωσης και των ίσων ευκαιριών στον αθλητισμό των ΑμεΑ στη τοπική αυτοδιοίκηση. Equal opportunity in sport for the disabled in local government programs (Υποχρεωτικό). | 6 |
| Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων – ECTS | 30 |

| Β' ΕΞΑΜΗΝΟ | Πιστωτικές μονάδες (ECTS) |
|---|----------------------------------|
| 1. Διαχείριση της αποκατάστασης/ αθλητιατρική των ΑμεΑ. Rehabilitation management/sport medicine for the disabled (Υποχρεωτικό). | 6 |
| 2. Μάνατζμεντ/μάρκετινγκ αθλητικών διοργανώσεων- εκδηλώσεων για ΑμεΑ και διαχείριση εθελοντών. Sport events management for people with disabilities (Υποχρεωτικό). | 6 |
| 3. Στρατηγικός σχεδιασμός μη- κερδοσκοπικών οργανισμών για ΑμεΑ. Strategic planning of non-profit (disability related) organizations (Υποχρεωτικό). | 6 |
| 4. Διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων για ΑμεΑ. Planning and managing sport facilities for people with disabilities (Υποχρεωτικό). | 6 |
| 5. Ειδικά θέματα διαχείρισης κινδύνου, ασφάλειας και προσβασιμότητας για ΑμεΑ . Risk management, safety and accessibility for people with disabilities (Υποχρεωτικό). | 6 |
| Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων – ECTS | 30 |

| Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ | Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) |
|-------------------|----------------------------------|
| Πρακτική άσκηση | 20 |

| | |
|---|-----------|
| 2 μαθήματα επιλογής | 10 |
| Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων – ECTS | 30 |

| | |
|---|----------------------------------|
| Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ | Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) |
| MSc Thesis - Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία | 30 |
| Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων – ECTS | 30 |

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 120 ECTS

ΑΡΘΡΟ 12.

Χρονική Διάρκεια

Η χρονική διάρκεια του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ορίζεται σε 4 εξάμηνα. Στο τρίτο εξάμηνο οι φοιτητές/τριες εκπονούν πρακτική άσκηση και παρακολουθούν δύο (2) μαθήματα επιλογής.

Κατά το τέταρτο εξάμηνο εκπονείται η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, η οποία πρέπει να ολοκληρωθεί σε διάστημα έξι μηνών. Σε ειδικές περιπτώσεις, και έπειτα από απόφαση της ΣΕ/ΓΣΕΣ, η φοίτηση και η ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορούν να παραταθούν συνολικά μέχρι τρία (3) εξάμηνα το πολύ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, είναι δυνατή η χορήγηση αναστολής φοίτησης μέχρι 12 μήνες σε μεταπτυχιακό φοιτητή μετά από αίτησή του, έγκριση από τη ΣΕ και απόφαση της ΓΣΕΣ. Στην αίτησή του, ο φοιτητής αναφέρει υποχρεωτικώς τους λόγους, το χρονικό διάστημα της αιτούμενης αναστολής φοίτησης και επισυνάπτει τα σχετικά δικαιολογητικά.

ΑΡΘΡΟ 13.

Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών φοιτητών

13.1) Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα σεμινάρια, τα φροντιστήρια, τα εργαστήρια και τις άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Για αριθμό απουσιών πέρα από το ένα πέμπτο (20%) του συνολικού αριθμού ωρών διδασκαλίας για ένα μάθημα, ο φοιτητής θα υποχρεούται στην επανάληψη του μαθήματος (παρακολούθηση και εξέταση) με καταβολή των αντίστοιχων διδάκτρων.

13.2) Ο μεταπτυχιακός φοιτητής εξετάζεται σε κάθε μάθημα, στο τέλος του εξαμήνου διδασκαλίας κάθε μαθήματος (χειμερινό/εαρινό). Σε περίπτωση αποτυχίας του επαναλαμβάνει την εξέταση κατά την περίοδο επανεξέτασης (Σεπτέμβριος). Σε περίπτωση αποτυχίας και κατά την επανεξέταση του Σεπτεμβρίου, ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί μία ακόμη φορά, έπειτα από απόφαση της ΣΕ/ΓΣΕΣ και εφόσον επαναλάβει το μάθημα (παρακολούθηση και εξέταση). Εφόσον ο φοιτητής αποτύχει και στην τελευταία εξεταστική διαδικασία διαγράφεται από το ΠΜΣ.

13.3) Η διπλωματική εργασία εκπονείται στο 4^ο εξάμηνο σπουδών, εφόσον ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει ολοκληρώσει και εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα και έχει πραγματοποιήσει την πρακτική άσκηση. Η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πρέπει να ολοκληρωθεί σε διάστημα ενός εξαμήνου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και έπειτα από αιτιολογημένη εισήγηση της ΣΕ του ΠΜΣ και απόφαση της ΓΣΕΣ, ο χρόνος εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να παραταθεί το πολύ μέχρι τρία εξάμηνα.

13.4) Για τη λήψη πτυχίου μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των ακαδημαϊκών υποχρεώσεων (επιτυχής εξέταση των μαθημάτων και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας).

ΑΡΘΡΟ 14.

Διαγραφές Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή από το ΠΜΣ με απόφαση της ΓΣΕΣ κατόπιν εισήγησης της ΣΕ. Μεταξύ των λόγων για διαγραφή φοιτητή περιλαμβάνονται οι ακόλουθοι:

1. Αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών ή στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμωση συμπεριφορά και λοιπά παραπτώματα που δεν συνάδουν με την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή.
2. Χρήση ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων ή αντιγραφή μέρους εργασιών άλλων επιστημόνων χωρίς αναφορά σ' αυτούς στη μεταπτυχιακή διπλωματική τους εργασία ή σε άλλες εργασίες
3. Μη επιτυχής εξέταση σε περισσότερα από 2 μαθήματα το εξάμηνο.
4. Μη επιτυχής εξέταση στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία που εκπόνησε.
5. Παρέλευση χρονικού διαστήματος μεγαλύτερου των τριών (3) ακαδημαϊκών εξαμήνων, από το πέρας του τετάρτου εξαμήνου σπουδών του φοιτητή χωρίς την επιτυχή εξέτασή του στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία που ανέλαβε να εκπονήσει.
6. Άρνηση του φοιτητή να καταβάλει τα προβλεπόμενα δίδακτρα του εξαμήνου ή μη καταβολή των διδάκτρων εντός των προθεσμιών που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

ΑΡΘΡΟ 15.

Οικονομική Διαχείριση (δίδακτρα & υποτροφίες)

1. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος των έργων του ΠΜΣ που υλοποιούνται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και έχει τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που ορίζονται στον εκάστοτε εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο, Οδηγό Διαχείρισης & Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ.
2. Η οικονομική διαχείριση του ΠΜΣ από τον ΕΛΚΕ γίνεται με βάση τον προϋπολογισμό που συντάσσεται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ και υπόκειται σε εγκριτικό, κατά σειρά, έλεγχο από τη ΣΕ και τη ΓΣΕΣ.
3. Κάθε προϋπολογισμός περιλαμβάνει ειδική κατηγορία δαπανών για αμοιβές διδασκόντων, μελών του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συμπεριλαμβανομένων των μελών ΕΕΠ) και εξωτερικών συνεργατών. Οι αμοιβές αυτές αναγράφονται ονομαστικά. Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος που πληρούν τις υποχρεώσεις τους στα προπτυχιακά προγράμματα σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου δύνανται να αμείβονται όταν παρέχουν τις υπηρεσίες τους (διδασκαλία και άλλες) στο ΠΜΣ. Μέλη του διοικητικού/τεχνικού προσωπικού του Πανεπιστημίου, μέλη ΕΕΠ που υποστηρίζουν το ΠΜΣ εκτός ωραρίου εργασίας τους, καθώς και εξωτερικοί συνεργάτες στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικό με το ΠΜΣ, δύνανται να αμείβονται για τις υπηρεσίες που παρέχουν. Επίσης, δύνανται να αμείβονται μέλη διαφόρων επιτροπών και ομάδων εργασίας, σχετικών με το ΠΜΣ, που συγκροτούνται από τη ΣΕ και εγκρίνονται από τη ΓΣΕΣ.

4. Μετά το πέρας κάθε έργου του ΠΜΣ, ο Διευθυντής του ΠΜΣ καταρτίζει τον απολογισμό του, τον οποίο, με τη σύμφωνη γνώμη της ΣΕ, υποβάλλει προς έγκριση στη ΓΣΕΣ.
5. Για την κατάρτιση και υλοποίηση των προϋπολογισμών και των απολογισμών, ο Διευθυντής του ΠΜΣ επικουρείται από τον διαχειριστή του συγκεκριμένου ΠΜΣ ο οποίος έχει οριστεί από τον ΕΛΚΕ και είναι αρμόδιος για το ΠΜΣ, καθώς και από διοικητικό προσωπικό ή μέλη ΕΕΠ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή εξωτερικούς συνεργάτες. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ, ως επιστημονικός υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εκάστοτε εγκεκριμένο προϋπολογισμό από τη ΣΕ και τη ΓΣΕΣ.
6. Το ΠΜΣ είναι αυτοχρηματοδοτούμενο και οι φοιτητές που εισάγονται στο πρόγραμμα υποχρεούνται στην καταβολή διδάκτρων ύψους 4000 ευρώ.
7. Σε κάθε νέα σειρά νεοεισαχθέντων φοιτητών/τριων στο ΠΜΣ το πρόγραμμα παρέχει δυο στον αριθμό υποτροφίες πλήρους κάλυψης των διδάκτρων σε 2 απόφοιτους του Τμήματος Οργάνωσης & Διαχείρισης Αθλητισμού που φέρνουν την υψηλότερη βαθμολογία αποφοίτησης και ετήσιο οικογενειακό εισόδημα μικρότερο ή ίσο των 20.000€.
8. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να καταβάλουν την αντίστοιχη δόση διδάκτρων που ορίζεται από το ΠΜΣ και αντιστοιχεί στις ακολουθεί στις εξής 3 δόσεις (Α=1400, Β= 1300 & Γ = 1300) πριν την έναρξη κάθε εξαμήνου για να έχουν δικαίωμα εγγραφής και παρακολούθησης των μαθημάτων.
9. Στην περίπτωση οριστικής αποχώρησης δεν επιστρέφονται καταβληθέντα διδάκτρα.

ΑΡΘΡΟ 16.

Διασφάλιση Ποιότητας στο ΠΜΣ

Βασική υποχρέωση όλων των συντελεστών λειτουργίας του ΠΜΣ είναι η διασφάλιση και συνεχής βελτίωση της ποιότητάς του. Για τον σκοπό αυτό προβλέπεται η εκπόνηση και η εφαρμογή Σχεδίου Διασφάλισης Ποιότητας και η οργάνωση τακτικών περιοδικών εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις κείμενες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 17.

Αξιολόγηση Εκπαιδευτικής Διαδικασίας και Διδασκόντων στο ΠΜΣ

Οι αξιολογήσεις τόσο του μαθήματος όσο και του διδάσκοντος θα γίνονται βάσει των κείμενων διατάξεων και των διαδικασιών που έχει θεσπίσει το Ίδρυμα υπό την εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές-τριες αξιολογούν μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας κάθε μαθήματος, την εκπαιδευτική διαδικασία, τον διδάσκοντα και τη γενικότερη λειτουργία του ΠΜΣ, βάσει συγκεκριμένου ερωτηματολογίου το οποίο συστήνει η ΑΔΙΠ. Το σχετικό έντυπο καλύπτει τις εξής ενότητες: το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τις γραπτές ή/και προφορικές εργασίες, τον διδάσκοντα, το τυχόν επικουρικό διδακτικό προσωπικό, την ύπαρξη εργαστηριακών μαθημάτων, αλλά και τον ίδιο τον φοιτητή/τρια.

ΑΡΘΡΟ 18.

Άλλα Θέματα-μεταβατικές διατάξεις

Ότι δεν προβλέπεται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θα αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από τη ΓΣΕΣ, ύστερα από εισήγηση της ΣΕ του ΠΜΣ και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 19.

Αναθεώρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του ΠΜΣ

Ο εσωτερικός κανονισμός του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών μπορεί να αναθεωρείται κάθε χρόνο είτε στο σύνολό του είτε κατ' άρθρο. Υπεύθυνο όργανο για την αναθεώρηση του Εσωτερικού Κανονισμού είναι η ΓΣΕΣ μετά από εισήγηση της ΣΕ και τελική έγκριση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.